# Identification de l’étudiante, de l’étudiant

|  |
| --- |
| **Prénom et nom :**       |
| **Code permanent :**       |
| **Direction de recherche :**       |
| **Codirection de recherche :**       |

# Informations complémentaires au profil sur le RIBÉ

## Bourses, prix et distinctions au niveau universitaire seulement (*Ajoutez des lignes au besoin)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Année | Titre de la bourse, du prix ou de la distinction | Organisme | Montant |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |

## Expériences en milieu universitaire

Les fonctions d’assistant de recherche, d’auxiliaire d’enseignement et de chargé de cours, telles que sanctionnées par des contrats d’embauche, sont retenues sous cette rubrique. Vous devez impérativement indiquer les informations sous la forme demandée, session par session, en précisant la saison et l’année de chacun de vos contrats.

Pour chaque contrat, indiquez aussi le nom du ou de la professeur(e) vous ayant embauché ainsi que le nombre total précis (et non à peu près) d’heures inscrites à votre contrat; si cette information n’est pas fournie, la session indiquée ne sera pas retenue dans votre expérience et ne vaudra donc aucun point (par exemple, aucun point ne sera reconnu pour une information comme celle qui suit : 2013-2014 20 heures/semaine). Vous n’avez pas à inclure les copies de vos contrats, mais assurez-vous de les avoir, car advenant que votre demande soit retenue, une copie de ceux-ci peut vous être demandée**.**

Les stages de recherche ou autres activités prévues au programme d’études et donnant droit à des crédits de scolarité sont considérés comme des activités scolaires et non comme des activités donnant droit à des points comme expérience de recherche.

**Assistanat de recherche** (*Ajoutez des lignes au besoin)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Session | Nombre d’heures | Tâches | Professeur |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |

**Auxiliaire d’enseignement** (*Ajoutez des lignes au besoin)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Session | Nombre d’heures | Tâches | Sigle du cours | Professeur |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |

###### **Charge de cours** (*Ajoutez des lignes au besoin)*

|  |  |
| --- | --- |
| Session | Sigle et titre du cours |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |

## Publications et communications scientifiques publiées, acceptées ou en révision seulement

Indiquer chaque référence selon les directives et identifiez votre nom en gras. Pour les contributions acceptées ou en révision, n’oubliez pas de joindre les pièces justificatives à votre dossier.

**Production scientifique**

Pour être considérées dans l’évaluation de votre dossier, vos participations à des activités de diffusion comme la rédaction de chapitres de livre, d’articles ou de communications dans des congrès à titre d’auteur ou de co-auteur doivent être impérativement identifiées sous le format qui suit, à défaut de quoi elles ne seront pas retenues par le comité:

**Article (scientifique ou professionnel)** : indiquez le nom de chacun des auteurs (le vôtre en caractères gras) dans l’ordre exact apparaissant sur l’article, suivi de l’année entre ( ), puis du titre de l’article, du nom de la revue, et son numéro et celui des pages. Si l’article n’est pas encore officiellement publié mais déjà disponible en ligne (souvent désigné *advance online publication* dans les revues anglophones), inclure le lien direct vers l’article ou son identifiant d’objet numérique (doi – *digital object identifier*).

**Chapitre** : indiquez le nom de chacun des auteurs (le vôtre en caractères gras) dans l’ordre exact, l’année entre ( ), le titre du chapitre suivi du nom des éditeurs, le titre du livre et les numéros de pages entre (), le lieu de l’édition et nom de la maison d’édition.

**Communication** (ex. affiche ou présentation en **congrès scientifique** ou dans un **autre événement**) : indiquez le nom de chacun des auteurs (le vôtre en caractères gras) dans l’ordre exact avec le mois et l’année entre ( ), le titre de la présentation, le nom du congrès (sans acronyme), la ville et le pays où il a été tenu. La sous-catégorie **congrès scientifique** inclut notamment tous les congrès scientifiques internationaux ainsi que ceux de la SQRP et de l’ACFAS. Les **autres événements** incluent les journées scientifiques, colloques, conférences locales et présentations à un groupe ou centre de recherche. En général, ces « autres événements » accueillent favorablement des communications déjà présentées dans un congrès de plus grande envergure (ex. à l’international) et le but est de diffuser les recherches à un groupe de collègues qui travaillent dans le même milieu que l’étudiant.e (ex. même département / groupe de recherche).

**Thèses et mémoires :** Même s’il s’agit d’une activité scolaire, au vu de son caractère sélectif et de l’importance du travail qu’elle implique, la production d’une thèse de spécialisation (ou *honours thesis* dans les universités anglophones) est reconnue au même titre qu’une communication. Il en est ainsi des éventuels **mémoires de maîtrise** ou **thèses doctorales** *complétés* dans une autre université ou un autre programme.

**Travaux scientifiques acceptés ou en processus d’évaluation**

Pour tout article accepté ou sous presse ou toute communication ayant reçu un avis favorable (ex. acceptation, invitation à réviser et resoumettre), il faudra joindre une pièce officielle attestant de ce statut; en l’absence de cette pièce, la contribution ne sera pas reconnue. Les articles en révision seront jugés au cas par cas, selon l’importance des modifications demandées. Il est impératif que la lettre de l’éditeur et les commentaires des lecteurs arbitres soient mis en pièces justificatives. Faites bien attention d’inscrire vos communications dans la bonne catégorie, soit (1) article scientifique ou (2) article professionnel / article publié dans une revue scientifique destinée aux travaux produits par des étudiants (ex. revue JIRIRI).

Attention : Dans certains cours ou séminaires (ex. séminaire lié à la thèse de spécialisation), le ou la professeur.e responsable peut organiser des séances de communications. Comme les stages de recherche ou autres activités prévues au programme d’études, ces communications font partie de la scolarité et ne donnent droit à aucun point.

Les travaux soumis, article ou communication, doivent être indiqués dans la section **« Autres contributions »** et une copie de l’accusé de réception de la revue ou du comité organisateur du congrès est requise. On indique aussi sous cette rubrique la participation à la rédaction de rapports de recherche, d’outils destinés à des usagers, articles de vulgarisation scientifique et autres productions semblables.

Articles scientifiques (*Ajoutez des lignes au besoin)*

|  |
| --- |
| 1.       |
| 2.       |
| 3.       |
| 3.       |

Articles professionnels (*Ajoutez des lignes au besoin)*

|  |
| --- |
| 1.       |
| 2.       |
| 3.       |

Chapitres scientifiques (*Ajoutez des lignes au besoin)*

|  |
| --- |
| 1.       |
| 2.       |
| 3.       |

Communications (affiches ou orales) à un congrès scientifique (*Ajoutez des lignes au besoin)*

|  |
| --- |
| 1.       |
| 2.       |
| 3.       |

Communications (affiches ou orales) à d’autres événements (congrès professionnel, journée scientifique, colloque) (*Ajoutez des lignes au besoin)*

|  |
| --- |
| 1.       |
| 2.       |
| 3.       |
| 4.       |

## Thèses et mémoires de maîtrise (Ajoutez des lignes au besoin) (*Ajoutez des lignes au besoin)*

|  |  |
| --- | --- |
| Début et fin | Description (énumérer les tâches) |
|       à       |       |
|       à       |       |
|       à       |       |

Autres contributions : Travaux soumis, rapports de recherche, guides, articles de vulgarisation, etc. Pour les contributions soumises, joindre les pièces justificatives à votre dossier. (*Ajoutez des lignes au besoin)*

|  |
| --- |
| 1.       |
| 2.       |
| 3.       |
| 4.       |

L’expérience professionnelle, les stages, le bénévolat en recherche ou communautaire et toute autre expérience pertinente doivent être inscrits dans la section portant le même nom. Ces contributions seront prises en compte en cas d’égalité pour départager quelle candidature mettre avant l’autre.

## Expérience professionnelle, stages, bénévolat ou autres expériences pertinentes (*Ajoutez des lignes au besoin)*

|  |  |
| --- | --- |
| Début et fin | Description (énumérer les tâches) |
|       à       |       |
|       à       |       |
|       à       |       |

# Documents à joindre à ce formulaire

J’ai joint à ce formulaire les documents suivants :

[ ]  Les pièces justificatives pour mes contributions acceptées, en révision ou soumises

Après avoir rempli le formulaire, vous devez l’enregistrer en format pdf et le fusionner avec les pièces justificatives afin d’avoir un seul document à joindre à votre dossier de candidature.